International Tobacco Machinery Poland Sp. z o.o.
ul. Warsztatowa 19A, 26-600 Radom, Poland
Tel +48 48 3686100
Fax +48 48 3686101
info.pl@itmgroup.eu

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA
INTERNATIONAL TOBACCO MACHINERY POLAND SP. z o.o.

1. Cel

International Tobacco Machinery Poland Sp. z o.o. (dalej "Spółka" lub "ITM") dba o przejrzystość i uczciwość we wszystkich obszarach swojej działalności biznesowej. Stosujemy politykę najwyższych standardów etyki zawodowej oraz zerowej tolerancji dla korupcji.

Niniejsza Polityka antykorupcyjna ITM jest skierowana do pracowników i współpracowników ITM oraz do wszystkich partnerów biznesowych ITM. Nadto, każdy podmiot działający na rzecz i w imieniu ITM jest zobowiązany do przestrzegania opisanych tu zasad i standardów.

2. Definicja korupcji oraz innych nadużyć gospodarczych

Korupcja to działania wyczerpujące znamiona przestępstw zakwalifikowanych jako przejawy korupcji w przepisach prawnych obowiązujących w kraju, w którym adresaci niniejszej Polityki podejmują działania. Działania korupcyjne definiowane są najczęściej jako działania związane z jakąkolwiek korzyścią majątkową lub osobistą dla siebie, innych osób lub dla Spółki np. przekupstwo, płatna protekcja, handel wpływami oraz nadużycie stanowiska służbowego, a także legalizowanie dochodów pochodzących z działań korupcyjnych.

Działania korupcyjne przybierać mogą formę aktywną tj. złożenie oferty, obietnicy lub wręczenie nienależnej korzyści lub formę bierną tj. nagabywanie, wymaganie nienależnej korzyści, zgoda na otrzymanie i przyjęcie nienależnej korzyści.

Korupcja ma miejsce wówczas, gdy ktoś chce osiągnąć dla siebie, innych osób lub dla Spółki jakiś cel i obiecuje, proponuje lub wręcza korzyść o charakterze majątkowym, osobistym lub innym urzędnikowi, osobie pełniącej funkcje gospodarcze lub innemu podmiotowi prywatnemu po to, by cel ten osiągnąć, wpływając tym samym na obiektywizm takiego urzędnika lub innego podmiotu. Należy wziąć pod uwagę, że w różnych krajach definicja pojęcia urzędnik może być odmienna i może obejmować przykładowo: urzędnika państwowego, urzędnika służby cywilnej, pracownika samorządowego, funkcjonariusza publicznego, osobę pełniącą czynną służbę wojskową, pracownika spółki z udziałem państwowym, etc.
Korupcja to również przyjmowanie korzyści o charakterze majątkowym, osobistym lub innym, gdy może to wpłynąć na obiektywizm decyzji lub działań zawodowych podejmowanych przez osobę, której oferowana jest korzyść.

Zjawisko korupcji może mieć miejsce zarówno w przypadku działań osobistych jak i działań z pomocą pośredników.

Za korupcję mogą być uznane także działania potencjalnie korupcyjne.

NIP:796-003-55-67, VAT No: PL 7960035567, KRS: 0000152687 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy KRS, Kapitał zakładowy: 5.000.000,00 zł

3. Podstawowe zasady polityki antykorupcyjnej ITM

1) Zabronione jest oferowanie, dawanie oraz przyjmowanie łapówek.
2) Zabronione jest oferowanie lub wręczanie jakichkolwiek nieoficjalnych opłat/ gratyfikacji ułatwiających załatwienie transakcji, nawet jeśli lokalne prawo na to zezwala.
3) Zabronione jest oferowanie prezentów lub zaproszeń na imprezy rozrywkowe z zamiarem wywarcia wpływu na profesjonalny osąd innych osób.
4) Zabronione jest przyjmowanie prezentów i zaproszeń, które mogą wpłynąć na zawodowy obiektywizm.
5) Wymagane jest zgłaszanie konfliktów interesów, w sytuacji, gdy zakres działalności prywatnej, społecznej, finansowej lub politycznej pracownika/ współpracownika pokrywa się z jego obowiązkami służbowymi.
6) Wymagane jest zgłaszanie Zarządowi zauważonych działań korupcyjnych

4. Przykładowe działania korupcyjne i nieetyczne

Zarówno w działaniach na rzecz lub w imieniu ITM, w relacjach wewnątrzspółkowych jak i w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, szeroko rozumiana korupcja jest zabroniona.

Poniżej znajduje się lista przykładowych działań, które ITM uznaje za nieakceptowalne jako korupcyjne oraz nieetyczne:

1) oferowanie, składanie obietnic wręczenia i wręczanie jakichkolwiek prezentów, pieniędzy lub innych korzyści jakiejkolwiek osobie, a także powodowanie lub nagradzanie niewłaściwego zachowania (rozumianego jako zachowanie wbrew zasadzie postępowania w dobrej wierze, bezzstronności oraz niezgodne z obowiązkiem zachowania poufności) lub bezprawne wpływanie na jakąkolwiek decyzję urzędnika państwowego lub podmiotu prywatnego w celu uzyskania korzyści dla siebie, innych osób lub dla Spółki,
2) korzystanie z darmowych wyjazdów i innych ofert rozrywki, przyjmowanie upominków lub innych profitów proponowanych pracownikom/ współpracownikom/ partnerom Spółki (poza tymi dopuszczonymi przez niniejszą Politykę) lub ich rodzinom czy bliskim przez kontrahentów, potencjalnych kontrahentów, pracowników Spółki lub kogokolwiek pozostającego w relacjach ze Spółką. Działania te obejmują także wyjazdy, rozrywki, upominki i inne profity proponowane, oferowane lub wręczane w zamian za nieuprawnione korzyści biznesowe lub osobiste.
3) akceptowanie i przyjmowanie w jakiejkolwiek formie jakichkolwiek prezentów, pieniędzy lub innych korzyści finansowych, majątkowych bądź osobistych od kogokolwiek (bezpośrednio lub pośrednio) jako środek służący do wynagradzania lub nakłaniania do niewłaściwego zachowania,
4) składanie obietnic co do jakichkolwiek ułatwień płatności (tj. płatności stosowanych w celu ułatwienia lub przyspieszenia procedur urzędowych, do których płatnik ma prawo bez stosowania dodatkowych płatności) bezpośrednio lub pośrednio odnoszących się do Spółki,
5) niezgłoszenie i tolerowanie jakichkolwiek naruszeń prawa lub Polityki Antykorupcyjnej.

Spółka uznaje za dopuszczalne określone drobne upominki (za wyjątkiem alkoholu oraz artykułów spożywczych) lub formy rozrywki dla osób prywatnych, pod warunkiem, że są one niewielkiej wartości, wynikają z lokalnej tradycji, są zgodne z właściwym prawem oraz lokalną praktyką biznesową i nie są oferowane w celu uzyskania nieuprawnionej korzyści, lecz są jedynie przejawem uprzejmości. Należy jednak pamiętać, aby przed podjęciem działań zawsze upewnić się, czy wyżej opisane działania nie kwalifikują się w danym kraju lub w polityce biznesowej partnera biznesowego jako działania korupcyjne.

W celu uniknięcia wątpliwości, oferowanie lub przyjmowanie drobnych upominków lub form rozrywki jako przejaw uprzejmości o wartości przekraczającej 50 zł (pięćdziesiąt złotych) lub łącznej wartości przekraczającej w roku kalendarzowym 500 zł (pięćset złotych) lub równowartość tej kwoty w jakiejkolwiek walucie obcej lub w postaci alkoholu lub artykułów spożywczych (bez względu na ich wartość), wymaga uzyskania zgody Zarządu ITM.

Spółka uznaje za niedopuszczalne wręczanie pracownikom ITM na terenie Spółki drobnych upominków w postaci alkoholu lub artykułów spożywczych, nawet jeśli wynikają z lokalnej tradycji lub są niewielkiej wartości.

Pracownicy ITM zobowiązani są zachować szczególną ostrożność w stosunkach z urzędnikami oraz podmiotami z udziałem państwowym i za każdym razem upewnić się, że wręczenie choćby drobnego prezentu jest zgodne z obowiązującym prawem, a także politykami i wytycznymi Spółki, ponieważ upominki lub formy rozrywki, które są dopuszczalne w relacjach z klientami korporacyjnymi, mogą być nielegalne lub nieetyczne w relacjach z urzędnikami państwowymi. Niektóre rządy oraz spółki mogą stosować przepisy zakazujące ich pracownikom i urzędnikom przyjmowanie od innych osób jakichkolwiek mniej lub bardziej wartościowych rzeczy i świadczeń. Ponadto, należy pamiętać, że wiele podmiotów prywatnych posiada także własne polityki antykorupcyjne, które mogą być bardziej restrykcyjne niż przepisy ogólne obowiązujące w danym kraju.

5. Zgłaszanie naruszeń i wątpliwości

W każdym przypadku, gdy pracownik lub współpracownik uzyska informację co do jakichkolwiek naruszeń Polityki Antykorupcyjnej ITM, polityki antykorupcyjnej obowiązującej u partnera biznesowego ITM i/lub ogólnie obowiązujących przepisów prawa, zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Spółce takich naruszeń. Zgłoszenia takie mogą być dokonane poprzez skierowanie wiadomości elektronicznej na adres: zgloszenia@itmgroup.eu lub bezpośrednio do Zarządu Spółki w formie pisemnej. Podobnie, gdy zachodzi podejrzenie lub możliwość naruszenia w/w zasad, a także w przypadku pośredniego lub bezpośredniego zetknięcia się z prośbą, żądaniem bądź sugestią kogokolwiek w zakresie w/w nadużyć, pracownik/ współpracownik jest zobowiązany zgłosić każdy taki przypadek.

Pracownik/ współpracownik zobowiązany jest także zgłaszać wszelkie wątpliwości, obawy i pytania w obszarze objętym w/w zasadami niezwłocznie po pojawieniu się tychże wątpliwości i przed podjęciem jakichkolwiek działań mogących mieć negatywny wpływ na Spółkę.

W przypadku otrzymania prezentu/korzyści wykraczającego poza ramy dopuszczone w Polityce Antykorupcyjnej ITM, a co do którego to prezentu/korzyści pracownik/ współpracownik nie miał możliwości odmowy ze względu na formę doręczenia np. za pośrednictwem poczty, a także w przypadku otrzymania prezentu/korzyści, co do którego pracownik/ współpracownik ma wątpliwości czy ten stanowi wykroczenie poza ramy dopuszczone przez ITM, pracownik/ współpracownik obowiązany jest niezwłocznie zgłosić takie zdarzenie Zarządowi ITM poprzez skierowanie wiadomości elektronicznej na adres zgloszenia@itmgroup.eu lub bezpośrednio do Zarządu Spółki w formie pisemnej – w obu przypadkach należy wskazać darczyńcę i opisać okoliczności otrzymania korzyści/ prezentu.

Pracownik/ współpracownik zobowiązany jest dokonywać wyżej opisanych zgłoszeń niezwłocznie oraz wyłącznie w dobrej wierze, a także winien dołożyć wszelkich starań, aby w miarę możliwości udokumentować zgłaszane problemy i pytania. Niezwłoczność zgłoszenia jest istotnym elementem w ocenie dobrej wiary pracownika/ współpracownika.

W przypadku zgłoszenia potencjalnych naruszeń według zasad opisanych w niniejszej Polityce, tożsamość pracownika/ współpracownika dokonującego zgłoszenia będzie zachowana w poufności w najszerszym możliwym zakresie a Spółka zbada każde zgłoszenie z należytą starannością.

6. Odpowiedzialność

Naruszenie postanowień Polityki Antykorupcyjnej Spółki przez pracownika/ współpracownika może spowodować zatosowanie sankcji dyscyplinarnych, włącznie z natychmiastowym rozwiązaniem umowy o pracę/ o współpracy.
Pracownik/ współpracownik, któremu udowodniono działania na niekorzyść Spółki lub wyrządzenie Spółce szkody z winy pracownika/ współpracownika, może być pociągnięty do odpowiedzialności materialnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
W przypadku uzasadnionych podejrzeń co do naruszeń Polityki Antykorupcyjnej ITM lub udowodnionych naruszeń postanowień Polityki Antykorupcyjnej Spółki przez partnera biznesowego ITM, Spółka ma prawo zawiesić współpracę do wyjaśnienia sprawy lub rozwiązać umowę o współpracy w trybie natychmiastowym.
Niezależnie od powyższego, w sytuacji gdy działania korupcyjne, nieetyczne lub inne nadużycia gospodarcze naraziły Spółkę na straty finansowe lub inne szkody, w tym jakiekolwiek sankcje nałożone przez organy władzy publicznej lub kary umowne, sprawa taka może być skierowana na drogę postępowania sądowego cywilnego i/lub karnego.

Każdy pracownik/ współpracownik ITM zobowiązany jest potwierdzić zapoznanie się z aktualną Polityką Antykorupcyjną ITM w formie pisemnego oświadczenia.

Jednokrotna akceptacja zastosowania niniejszej Polityki antykorupcyjnej przez partnera biznesowego ITM oznacza akceptację jej zastosowania do wszelkich przyszłych umów z ITM oraz wszelkiej dalszej współpracy z ITM.

ITM zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszej Polityki antykorupcyjnej według własnego uznania, w dowolnym momencie, poprzez zamieszczenie zaktualizowanych warunków na stronie internetowej ITM: www.itmgroup.eu

Zarząd ITM Poland Sp. z o.o.:

Leszek Sikora

Anna Pucuła-Porochnenko

Radom, 13.11.2017